AB02300
LIMPIADOR

Nivel 1

Responsabilidad Jerárquica
Gestor de administración

Responsabilidad Funciónal
Gestor de administración

Área Profesional
Administración, Recursos Humanos y Finanzas

Objetivo Principal
Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

Responsabilidades
- Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de **MSF**.
- Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas.
- Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
- Barrer y fregar los suelos.
- Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
- Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
- Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
- Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
- Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).

Formación
No se requiere ninguna.

Experiencia

No se requiere.

Language Level Description
A2 Basic User
Waystage or elementary

- Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment).
- Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
- Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.

Generated at 2026-11-01 23:51:04 +0000

© 2026 MSF International