AC00402
ADJUNTO/A AL COORDINADOR/A DE FINANZAS

Nivel 12

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador/a de Finanzas

Responsabilidad Funciónal
Coordinador/a de Finanzas

Área Profesional
RR. HH. & FIN

Objetivo Principal
Apoyar al/la Coordinador/a de Finanzas en las responsabilidades y tareas delegadas; reemplazarlo/la en su ausencia y participar en la implementación y gestión de políticas y estrategias, así como en el sistema de control interno, y en todas las cuestiones legales y administrativas financieras de la misión, de acuerdo con los procedimientos, estándares y protocolos de **MSF**, a fin de suministrar información financiera, fiable, oportuna, precisa y transparente a la organización y a terceros en lo que respecta a la asignación de recursos en los proyectos.

Responsabilidades
- Participar activamente en la definición y el seguimiento de las necesidades presupuestarias y operativas financieras y en la estrategia financiera de la misión; proveer asistencia para evaluar y mitigar los riesgos financieros, y para implementar la estructura operativa correspondiente, a fin de cumplir con todas las obligaciones pertinentes, respetando, en todo momento, la ética de las finanzas
- Proveer asistencia al Coordinador de Finanzas para implementar y hacer respetar las políticas y los principios de **MSF**; garantizar que estén alineados con los requisitos legales e insertos en el marco jurídico nacional; diseñar o adaptar procedimientos, herramientas y políticas locales pertinentes, a fin de optimizar los recursos financieros de la misión
- Colaborar con el Gestor de Finanzas en la administración de la tesorería, incluida la contabilidad de la misión, a fin de garantizar, en todo momento, el buen funcionamiento de las operaciones y de mantener el mayor control posible de los riesgos financieros
- Participar en la gestión de acuerdos de financiación con los donantes y brindar indicadores correctos y periódicos para monitorizar la salud financiera de la misión; suministrar análisis de costos pertinentes; confrontar regularmente los gastos con el presupuesto; analizar desviaciones y sugerir medidas correctivas cuando sea necesario. Asistir en la recopilación de información sobre recursos y reflejarla en el presupuesto
- Colaborar con el Coordinador de Finanzas para garantizar la correcta aplicación de las políticas de RR. HH. y de los procesos relacionados (contratación, formación y aprestamiento, evaluación, detección de potencial, desarrollo del personal y comunicación interna), con el fin de establecer la dotación y los conocimientos necesarios para

llevar a cabo las actividades financieras

- Participar en la coordinación y supervisión de los cierres de cuentas mensuales y anuales, con el objetivo de que el estado de cuentas refleje la realidad financiera de la misión
- Ejecutar tareas que el Coordinador de Finanzas delegue y reemplazarlo/la en su ausencia
- Cuando se solicite, reemplazar a los otros miembros de los equipos de capital o de finanzas del proyecto durante su ausencia

Formación

- Título en Economía o en Finanzas (imprescindible).
- Para OCA (Centro de Operaciones de Ámsterdam): Formación superior profesional: Máster en Administración de Negocios (MBA).

Experiencia

- Dos años de experiencia en gestión presupuestaria (imprescindible).
- Dos años de experiencia en coordinación de equipos (imprescindible).
- Haber trabajado en MSF o en otras ONG (deseable).

Language Level Description
C1 Proficient User
Effective Operational Proficiency or advanced

- Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning.
- Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions.
- Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes.
- Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.

Generated at 2026-11-02 02:41:44 +0000

© 2026 MSF International