AT01500
CAJERO

Nivel 4

Responsabilidad Jerárquica
Coordinador/a de Finanzas, Gestor de la contabilidad o Gestor de RR. HH. y de Finanzas del Proyecto

Responsabilidad Funciónal
Coordinador/a de Finanzas

Área Profesional
RRHH & FIN

Objetivo Principal
Realizar transacciones en efectivo, verificar la documentación de respaldo y mantener los registros de acuerdo con los estándares de **MSF** y con las políticas financieras locales.

Responsabilidades
- Controlar los pagos en efectivo de la caja chica, y registrar y codificar diariamente las transacciones de dinero en el sistema contable o en el libro de caja
- Contar el dinero en efectivo e investigar cualquier discrepancia todos los días
- Realizar el seguimiento de los adelantos en efectivo y asegurar su correcta liquidación
- Realizar solicitudes de transferencia entre la caja chica y la caja de seguridad. Verificar la validez de las facturas, las firmas de autorización y los códigos correctos de las cuentas
- Cuando sea necesario, realizar operaciones de cambio de divisas
- Cuando se le requiera, ayudar a preparar el pago de salarios
- Realizar conciliaciones mensuales antes del cierre de las cuentas del mes, y, en caso de corresponder, administrar las conciliaciones y los estados de cuentas bancarios

Formación
Título o certificaciones en Administración o en Contabilidad

Experiencia

Experiencia en contabilidad (1 año como mínimo).

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 03:27:25 +0000

© 2026 MSF International