LB05500
GUARDIAN

Nivel 1

Responsabilidad Jerárquica
Asistente del Coordinador Logístico / Gestor de logística /Jefe de los guardianes

Responsabilidad Funciónal
Asistente del Coordinador Logístico / Gestor de logística /Jefe de los guardianes

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Llevar a cabo actividades de vigilancia y guardia en las instalaciones de**MSF** , de acuerdo con las normas de seguridad, con el fin de garantizar la seguridad y protección de todo el personal y las instalaciones de la misión.

Responsabilidades
- Vigilar los accesos a las instalaciones de**MSF** y guiar a las personas en la recepción dentro de los horarios autorizados.
- Contactar al equipo de administración para la autorización del acceso de las personas.
- Vigilar las instalaciones de **MSF** y la valla perimetral de la propiedad mediante rondas regulares.
- Permanecer en servicio hasta que otro vigilante llegue a hacer el relevo y nunca dejar el puesto desatendido.
- Organizar el tráfico de vehículos en las instalaciones y dirigirlos dentro y fuera.
- Revisar que las puertas y ventanas estén cerradas y las luces apagadas cuando las personas abandonan las instalaciones.
- Comprobar que las luces de seguridad funcionan correctamente e informar al supervisor inmediato de cualquier posible problema.
- Mantener el área dentro de las instalaciones de**MSF** limpia y ordenada (por ejemplo, vaciar los cubos de basura, barrer los corredores, etc.).
- Realizar las actividades de mantenimiento general del jardín (por ejemplo, cortar la hierba, cuidar las flores, podar los árboles si es necesario, etc.).
- Mantener la antorcha y otras herramientas de iluminación de los guardias, devolver las pilas usadas y mantener el suministro necesario de baterías de repuesto.
- Mantener los equipos de comunicación (radio) en condiciones de trabajo y mantener disponibilidad de batería.
- Supervisar los niveles del tanque de diesel/gasolina y mantener una lata de combustible de repuesto.
- Garantizar el correcto funcionamiento del generador y las bombas de agua (encendido, apagado, hoja de registro de las horas de funcionamiento y mantenimiento).
- Garantizar el uso correcto de los extintores y estar al tanto de su ubicación.
    - Informar al supervisor inmediato de la llegada de cualquiera material antes de la descarga. Ayudar al personal de**MSF** en la carga de objetos pesados si es necesario.

Formación
No se requiere, deseable: saber leer y escribir.

Experiencia
No se requiere.

Language Level Description
A2 Basic User
Waystage or elementary

- Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment).
- Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
- Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.

Generated at 2026-11-03 15:10:50 +0000

© 2026 MSF International