# LS03201
# SUPERVISOR DE LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO

**Nivel 6**

## Responsabilidad Jerárquica
Gestor de aprovisionamiento (si lo hubiera), Coordinador de Logística /Gestor de logística / Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamiento / agente de la cadena de aprovisionamiento

## Responsabilidad Funciónal
Gestor de aprovisionamiento (si lo hubiera), Coordinador de Logística /Gestor de logística / Jefe de equipo de la cadena de aprovisionamiento / agente de la cadena de aprovisionamiento

## Área Profesional
Logística y aprovisionamiento

## Objetivo Principal
Planificar y supervisar la ejecución de las actividades de la cadena de aprovisionamiento del proyecto o la capital (pedido, adquisición, transporte y aduanas y gestión de existencias) de acuerdo con los protocolos y normas de **MSF** con el objetivo de garantizar el funcionamiento óptimo de la misión.

## Responsabilidades
- Planificar, coordinar, supervisar y monitorizar la ejecución de las actividades diarias de aprovisionamiento del proyecto según lo especificado por el coordinador del área, garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF. Esto incluye las siguientes tareas:
  - **Gestión de pedidos**: Ser responsable de la administración de aprovisionamiento, de la correcta introducción y almacenamiento de la base de datos de suministro y del procesamiento y seguimiento eficiente de os pedidos y solicitudes.
  - **Aprovisionamiento**: Ser responsable de la gestión de compras, en particular el seguimiento de las compras, la preparación de evaluaciones de mercado, contratos y evaluaciones de los proveedores junto con el gestor de logística, y de la comunicación con los proveedores locales del estado de las órdenes de compra, reclamaciones y quejas.
  - **Transporte y aduanas**: Garantizar la limpieza y el transporte de artículos médicos y no médicos de la misión y proporcionar información sobre los plazos relativos a los procedimientos administrativos relacionados con importación, despacho de aduanas, etc.
  - **Gestión de existencias**: Realizar el control de calidad y de los costes y el estado físico de los pedidos y determinar las cantidades de productos (volumen) a comprar teniendo en cuenta la demanda y las necesidades de la misión, las previsiones de disponibilidad, plazos de entrega, presupuesto y otros factores relevantes de las existencias y monitorizar los niveles relevantes relacionados con las cifras mensuales de consumo, fechas de caducidad, exceso de fármacos y posible escasez en la capital.
- Comunicarse con los clientes, manteniéndolos al día en relación al estado de sus pedidos (confirmación de BO) y priorizar la adquisición y el transporte de acuerdo con sus

necesidades
- Coordinar y dirigir el equipo bajo su responsabilidad, lo que incluye la definición de las tareas de cada persona (supervisión diaria y comprobar la calidad de su trabajo), y elaborar los horarios de trabajo.
- Supervisar, en estrecha colaboración con el Departamento de Recursos Humanos, de todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar la profundidad y la amplitud de los conocimiento requeridos.

## Formación
Esencial: diploma técnico en el área de la cadena de aprovisionamiento.

## Experiencia
1-2 años en un Departamento Logístico de**MSF** , experiencia previa en tareas relacionadas con la cadena de aprovisionamiento.

## Language Level Description
## B1  Independent User
## Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 10:04:22 +0000

© 2026 MSF International