LS03204
SUPERVISOR DE ADUANAS Y TRANSPORTE

Nivel 6

Responsabilidad Jerárquica
Supply Manager (if any), Logistics Manager / Supply Chain Officer /Supply Chain Team Leader

Responsabilidad Funciónal
Supply Manager (if any), Logistics Manager / Supply Chain Officer /Supply Chain Team Leader

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Planificar y supervisar de forma diaria la ejecución de los procedimientos y procesos administrativos para un despacho de aduana y transporte eficiente de los productos médicos y no médicos de la misión de acuerdo con los protocolos, normas y procedimientos de MSF con el objetivo de garantizar el funcionamiento óptimo de la misión.

Responsabilidades
- Planificar y supervisar de forma diaria las actividades y procesos administrativos para garantizar un funcionamiento eficiente de los procesos de despacho y transporte de artículos médicos y no médicos para una oficina de suministro (coordinación o proyecto), garantizando el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos de MSF. Estas actividades incluyen, entre otras tareas:
  - Actuando como agente de reenvío para la misión, garantizando todo el proceso de importación en coordinación con agentes de despacho a través del seguimiento de todo el proceso de importación para expedir las mercancías antes posible; el seguimiento del acuerdo de colaboración y enlace con el Ministerio de Finanzas y otros para exención de impuestos. Servir como persona de contacto del Ministerio de Salud para obtener las licencias de importación, proporcionando todos los detalles sobre el contenido de las importaciones.
  - Monitorizar el contexto local y proponer la mejor ruta para el transporte local tomando en consideración la naturaleza de los bienes y la duración del trayecto y participar en la red de posibilidades de transporte de carga con el resto de secciones. Organizar con regularidad consultas de mercado y ofertas en el mercado local de transporte (terrestre, aéreo, etc.).
  - Ser responsable de la recepción de cargamentos internacionales.
  - Planificar, priorizar y organizar el envío de la mercancía adquirida a nivel local y gestionar todos los documentos administrativos.
  - Comunicarse con los clientes, priorizando el transporte de acuerdo a sus necesidades.
- Coordinar y dirigir al equipo bajo su responsabilidad, incluyendo los jornaleros, definir las tareas de cada persona (supervisión diaria y comprobar la calidad de su trabajo), elaborar los horarios de trabajo, organizar y dirigir las reuniones de los equipos.
- Supervisar, en estrecha colaboración con el Departamento de Recursos Humanos, de todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción, evaluación, detección

de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar la profundidad y la amplitud de los conocimiento requeridos.
- Realizar las tareas que se le han delegado en función de su especialidad como se especifica en la descripción del trabajo.

Formación
Imprescindible: titulación técnica especializada en cadena de suministro o transporte.

Experiencia
Al menos 2 o 3 años de experiencia en el departamento de suministro/aprovisionamiento.

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 03:27:33 +0000

© 2026 MSF International