LT03602
COMPRADOR

Nivel 5

Responsabilidad Jerárquica
Responsable de aprovisionamiento / Supervisor de compras (si hubiere)

Responsabilidad Funciónal
Supervisor de aprovisionamiento (si hubiere) / Supervisor de compras (si hubiere) / Gestor de aprovisionamiento

Área Profesional
Logística

Objetivo Principal
Llevar a cabo las compras de una oficina de aprovisionamiento analizando las fuentes de mercado y condiciones de precios competitivos entre los diferentes proveedores, con el fin de garantizar un aprovisionamiento constante de todo tipo de productos, al tiempo garantizar la mejor calidad y precio para las mercancías y los productos de MSF.

Responsabilidades
- Llevar a cabo las compras de una oficina de aprovisionamiento sobre la base de los documentos de compra emitidos por el superior inmediato y gestionar los procedimientos administrativos y contables relacionados con la compra.
- Evaluar constantemente el mercado local, buscar productos y proveedores que ofrezcan la mejor relación calidad-precio, negociar precios.
- A petición del superior inmediato, obtener diferentes cotizaciones de los proveedores de acuerdo a la Política de compras MSF.
- Realizar las órdenes de compra a los proveedores preseleccionados con los que se hayan acordado los precios.
- Solicitar facturas o recibos, a la mayor brevedad, de todas las compras, comprobar que se llenan correctamente y traducir la información escrita al idioma local antes de la aprobación.
- Actualizar regularmente los datos del proveedor-ítem-precio en la oficina de aprovisionamiento.
- Gestionar los procedimientos administrativos y contables relacionados con las compras: completar las órdenes de compra, comprobar las notas de entrega (en contraste con las órdenes), etc.
  - Gestionar los avances emitidos por el Departamento de Hacienda.
- Asistir en el proceso de control de recepción con el encargado de almacén y el asistente de aprovisionamiento.
- Actualizar la información en las listas de compra después de que se hayan hecho las compras.
- Informar al Gestor de aprovisionamiento/supervisor de aprovisionamiento y al coordinador logístico/coordinador del proyecto de toda la información o modificaciones a los datos “artículo-proveedor”: precio, dirección, unidades disponibles, etc.

Formación
Imprescindible: educación secundaria; deseable: estudios relacionados con comercio

Experiencia
Por lo menos dos años en puestos de trabajo relacionados con la cadena de aprovisionamiento.

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 00:43:37 +0000

© 2026 MSF International