OS01400
AGENTE DE ASUNTOS HUMANITARIOS

Nivel 8

Responsabilidad Jerárquica
Jefe de Misión y Unidad De Asuntas Humanitarios

Responsabilidad Funciónal
Jefe de Misión y Unidad De Asuntas Humanitarios

Área Profesional
Operaciones

Objetivo Principal
Contribuir al desarrollo de las actividades de asuntos humanitarios en la Misión apoyando al Equipo de Coordinación en el análisis del contexto, la situación humanitaria, la seguridad y en definir las estrategias de testimonio, de acuerdo con las políticas y valores de **MSF** con el objetivo de mejorar la situación humanitaria y de derechos humanos de a población.

Responsabilidades
- Recoger información e investigar lo relacionado con el contexto local e internacional en lo referente a los asuntos de seguridad, médicos, nutrición y humanitarios para ofrecer información fiable en la toma de decisiones.
- Apoyar al Jefe de Misión y a los coordinadores de proyecto en el análisis de los datos recogidos para orientar mejor los programas y proyectos y ofrecer una respuesta óptima a las necesidades de la población.
- Recopilar actualizaciones regulares de las actividades (inter)nacionales llevadas a cabo y los planes de las ONG, ONU, CICR, los donantes, autoridades y otros actores en planes e iniciativas de presión, políticas y operaciones para adecuar las actividades y objetivos de **MSF**
- Colaborar con el Jefe de Misión, el Departamento de Asuntos Humanitarios/Operaciones en la sede y otras partes importantes para desarrollar una estrategia global coherente para abordar las situación humanitaria.
- Definir y revisar los mensajes, herramientas, actividades de presión y otros planes de acción de testimonio para dar a conocer todos los asuntos humanitarios de la misión y buscar ayuda y protección para la población afectada.
- Asegurarse de que las relaciones de trabajo con las autoridades locales, otras ONG, las comunidades locales y otros sean fluidas para facilitar a los equipos d**MSF** un mejor acceso a la población y mejorar las actividades coordinación de **MSF** con terceros.
- Organizar debates, formación, informes, etc. sobre derechos humanos y asuntos de derecho humanitario y actividades de reivindicación actuales y futuras para dar a conocer al personal de **MSF** en lo referente a estos asuntos.
- Participar en la elaboración y actualización del Análisis de Riesgos del País.

- Promocionar y ayudar en la implementación de las actividades de defensa a nivel local, nacional e internacional.
  - Supervisar los asuntos humanitarios relacionados con el personal de la Misión.

Formación

Imprescindible poseer un título en Derecho, Asuntos Humanitarios, Ciencias Políticas u otro título relacionado.

Experiencia

Imprescindible tener al menos dos años de experiencia laboral previa en investigación, análisis y reivindicación. Imprescindible tener experiencia con MSF u otra ONG. Preferible tener experiencia laboral en países en desarrollo.

Language Level Description
B1 Independent User
Threshold or intermediate

- Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.
- Can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken.
- Can produce simple connected text on topics that are familiar or of personal interest.
- Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Generated at 2026-11-02 08:13:56 +0000

© 2026 MSF International